



Приложение №1 к приказу

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор
АНО «Дирекция спортивных
и социальных проектов»

М.С.Денисов

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке выбора лицензиата в рамках подготовки и проведения
V Всероссийских уличных игр (URBAN GAMES) 2024 года в г.Казани

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок реализации единой политики АНО «Дирекция спортивных и социальных проектов» (далее – Дирекция) в области предоставления права использования символики V Всероссийских уличных игр (URBAN GAMES) 2024 года в г.Казани (далее – Игры).

1.2. Настоящее Положение устанавливает основные принципы и порядок выбора лицензиата для целей дальнейшего заключения лицензионного договора.

1.3. Действие настоящего Положения не распространяется на государственные и муниципальные учреждения, некоммерческие организации и иные юридические лица, получающие право использования символики Игр исключительно в некоммерческих целях.

2. Термины и определения

2.1. Для целей настоящего Положения применяются следующие термины и определения:

Дирекция, Организатор – АНО «Дирекция спортивных и социальных проектов».

Лицензиат – лицо, которому в соответствии с лицензионным договором и в установленных таким договором пределах предоставляется право использования символики Игр в категориях согласно приложению №3.

Лицензионный договор, Договор – договор, заключаемый в соответствии со статьей 1235 Гражданского кодекса Российской Федерации между Дирекцией и Лицензиатом.

Официальный сайт Дирекции – сайт АНО «Дирекция спортивных и социальных проектов» www.dsppkazan.com.

Оценочная комиссия – временный орган, целью которого является изучение поступивших от Соискателей документов и информации, их анализ, проверка

Соискателя на предмет его соответствия требованиям, предъявляемым к нему настоящим Положением, с последующим определением Победителя.

Поиск Лицензиата – один из этапов Процедуры выбора, заключающийся в опубликовании на сайте Дирекции информации о возможности заключить Договор.

Победитель – Соискатель, прошедший Процедуру выбора, в отношении которого Оценочной комиссией принято решение о заключении Договора.

Предложение Соискателя – бизнес-план, презентация продукции, планируемой к изготовлению и распространению путем продажи с использованием Символики Игр.

Процедура выбора – комплекс мероприятий, начинающийся с опубликования Организатором информации о Поиске Лицензиата и завершающийся принятием Оценочной комиссией решения по предоставленным документам и информации и определением Победителя.

Символика Игр – комбинированный товарный знак (знак обслуживания) «URBAN GAMES» (свидетельство №862413), зарегистрированный в Государственном реестре товарных знаков и знаков обслуживания Российской Федерации 05.04.2022.

Соискатель – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, имеющие намерение заключить Договор с Дирекцией.

Типовая форма договора – типовая форма Договора, указанная в Приложении №4 к настоящему Положению.

Председатель Оценочной комиссии – заместитель генерального директора Дирекции, курирующий управление культуры, PR и маркетинга.

ЕИО – Единоличный исполнительный орган Соискателя – юридического лица.

3. Основные положения

3.1. Поиск Лицензиата осуществляется по инициативе Организатора в порядке, предусмотренном главой 4 настоящего Положения.

3.2. Процедура выбора состоит из следующих последовательных этапов:

- опубликование Дирекцией информации о Поиске Лицензиата;
 - предоставление Соискателями документов и информации;
 - принятие Оценочной комиссией решения по предоставленным документам и информации;
 - определение Победителя.
- Управление PR и маркетинга Дирекции обеспечивает:
- подготовку и опубликование информации о Поиске Лицензиата;
 - прием и хранение информации и документов, предоставляемых Соискателями;
 - внесение, в случае принятия соответствующего решения, изменений в информацию о Поиске Лицензиата;
 - организационное и документальное сопровождение Процедуры выбора;

- заключение Договора с Победителем.

3.3. Организатор вправе принять решение о внесении изменений в информацию о поиске Лицензиата не позднее чем за 1 (один) рабочий день до даты окончания подачи документов и информации. В день принятия решения такие изменения размещаются на Официальном сайте Дирекции.

3.4. Организатор не несет ответственности в случае, если Соискатель не ознакомился с изменениями, внесенными Организатором в информацию о поиске Лицензиата и размещенными надлежащим образом на Официальном сайте Дирекции.

3.5. Организатор вправе отказаться от Процедуры выбора не позднее чем за 1 (один) рабочий день до даты окончания подачи документов и информации.

Объявление об отказе от проведения Процедуры выбора размещается в день принятия такого решения на Официальном сайте Дирекции.

4. Опубликование информации.

4.1. Информация о Поиске Лицензиата публикуется на Официальном сайте Дирекции и содержит:

- указание на категории товаров, в отношении которых планируется предоставление права использования Символики Игр (приложение №3). В указанный перечень Организатором могут быть внесены изменения;
- срок предоставления Соискателями документов и информации, предусмотренных главой 5 настоящего Положения;
- контактную информацию сотрудника Дирекции, осуществляющего взаимодействие с Соискателями;
- требования к Соискателям;
- иную информацию уточняющего характера (если необходимо).

5. Порядок предоставления Соискателями документов и информации

5.1. Соискатель, ознакомившись с опубликованной на Официальном сайте Дирекции информацией о Поиске Лицензиата, вправе рассчитывать на заключение с Дирекцией Договора при условии, что он соответствует одновременно всем требованиям, установленным в п. 5.2. настоящего Положения и указанным в информации о Поиске Лицензиата, размещенной на сайте Дирекции, а также своевременно совершит все предусмотренные настоящим Положением действия и надлежащим образом предоставит документы и информацию, предусмотренные п.5.3. настоящего Положения и будет признан Победителем Оценочной комиссией.

5.2. Требования к Соискателю.

Соискатель:

5.2.1. должен являться зарегистрированным в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем;

5.2.2. должен осуществлять свою деятельность на рынке товаров, в отношении которых планирует использовать Символику Игр;

5.2.3. в случаях, прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, должен иметь все необходимые специальные разрешения (лицензии, свидетельства и т.п.);

5.2.4. должен соответствовать иным требованиям к Соискателю, указанным в информации о Поиске Лицензиата.

5.3. Перечень документов и информации, предоставляемой Соискателем.

В сроки, установленные в информации о Поиске Лицензиата, Соискатель направляет в адрес Дирекции следующие документы:

5.3.1. заявление утвержденной формы (приложение №1), содержащее следующие сведения о Соискателе:

- полное и сокращенное (при наличии) наименования,
- организационно-правовая форма в соответствии с уставом;
- место нахождения;
- контактная информация ЕИО, индивидуального предпринимателя;
- основой государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица (ОГРН) / основой государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (ОГРНИП);
- идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
- перечень товаров, в отношении которых Соискатель планирует использовать Символику Игр.

5.3.2. надлежащим образом заверенные копии учредительных документов юридического лица (учредительный договор при его наличии, устав);

5.3.3. надлежащим образом заверенную копию свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц либо лист записи Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц); надлежащим образом заверенную копию свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей либо лист записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

5.3.4. надлежащим образом заверенную копию свидетельства о постановке организации на налоговый учет (ИНН);

5.3.5. выписку из единого государственного реестра юридических лиц или надлежащим образом заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за один месяц до дня размещения на сайте Организатора информации о Поиске Лицензиата; выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или надлежащим образом заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем

за один месяц до дня размещения на сайте Организатора информации о Поиске Лицензиата;

5.3.6. уведомление в установленной форме (приложение №2), подтверждающее что Соискатель не находится ни в одной из процедур банкротства, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, не имеет признаков банкротства, не находится в процессе ликвидации или реорганизации, на имущество Соискателя не наложен арест или иные ограничения, экономическая деятельность Соискателя не приостановлена;

5.3.7. отчет о финансовых результатах, бухгалтерский баланс Соискателя за последний отчетный период;

5.3.8. предложение Соискателя.

5.4. Документы и информация, предусмотренные главой 5 настоящего Положения, предоставляется Дирекции Соискателем лично или посредством отправки экспресс-почтой по следующему адресу: 420010, г.Казань, тер.Деревня Универсиады, зд.35, каб. №414. Документы и информация принимаются в рабочее время с пн-пт с 9:00-18:00, перерыв с 13:00-14:00.

5.5. В случае предоставления документов и информации лично, указанные документы принимаются по описи, копия которой с отметкой о дате их приема вручается Соискателю.

5.6. Вручение Соискателю копии описи поступивших документов с отметкой Дирекции означает принятие документов к рассмотрению.

5.7. Предложения Соискателей не рецензируются. Предоставленные Соискателями документы, указанные в настоящей главе, могут быть возвращены Соискателю после окончания Процедуры выбора по его письменному запросу и за его счет, за исключением документов Победителя.

5.8. Направление в адрес Дирекции заявления Соискателем означает ознакомление и безусловное согласие с условиями настоящего Положения, приложениями к нему и информацией о поиске Лицензиата.

6. Оценочная комиссия.

6.1. Состав Оценочной комиссии утверждается Организатором и состоит из 7 (семи) членов, включая Председателя и Секретаря Оценочной комиссии.

По решению Председателя Оценочной комиссии в состав Оценочной комиссии могут быть включены независимые специалисты (по согласованию).

6.2. Председатель Оценочной комиссии может привлечь к участию в заседании Оценочной комиссии иных специалистов Организатора с правом совещательного голоса.

6.3. Оценочной комиссией руководит ее Председатель. Председатель Оценочной комиссии ведет заседания, объявляет голосования и принятые Оценочной комиссией решения, а также подписывает протоколы заседаний Оценочной комиссии.

6.4. Решение Оценочной комиссии считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Оценочной комиссии, присутствующих на заседании.

6.5. Председатель Оценочной комиссии созывает заседание Оценочной комиссии, реализует иные полномочия, связанные с деятельностью Оценочной комиссии и предусмотренные настоящим Положением.

Заседание Оценочной комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины его участников. Каждый из участников Оценочной комиссии обладает одним голосом. Голос Председателя Оценочной комиссии является решающим при равенстве голосов.

6.6. Секретарь Оценочной комиссии ведет протокол заседания и осуществляет подсчет голосов.

6.7. Деятельность Оценочной комиссии направлена на исследование информации и документов, предоставленных Соискателями, с последующим принятием решения о заключении Договора с Соискателем или об отказе в заключении Договора с Соискателем.

В своей деятельности Оценочная комиссия руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, интересами Организатора, основывается на исследованиях рынка и информации о качестве соответствующих товаров Соискателей, информацией от профессиональных организаций, а также иной информацией и сведениями, полученными из открытых источников.

7. Принятие решения оценочной комиссией.

7.1. Оценочная комиссия рассматривает предоставленные Соискателями документы и информацию в течение 15 рабочих дней со дня их приема от Соискателей, представленных в пределах срока принятия документов и информации, установленном на Официальном сайте Дирекции. Количество заседаний Оценочной комиссии не ограничено. Результаты рассмотрения фиксируются в протоколе Оценочной комиссии.

7.2. В случае если предоставленные документы и информация не соответствуют требованиям, установленным главой 5 настоящего Положения, включая предоставление неполного комплекта документов или предоставление недостоверной информации, комиссия принимает решение об исключении кандидатуры указанного Соискателя из состава претендентов на заключение Лицензионного договора с Дирекцией. Исключением являются случаи, если указанное лицо является единственным Соискателем, предоставившим документы и информацию, предусмотренную главой 5 настоящего Положения. В таком случае Оценочная комиссия вправе запросить у Соискателя информацию и документы, соответствующую требованиям главы 5 настоящего Положения и установить срок для их предоставления.

7.3. Если к установленному в информации о Поиске Лицензиата сроку в адрес Дирекции ни от одного Соискателя не поступит информация и документы, предусмотренные главой 5 настоящего Положения, Оценочная комиссия признает опубликованную ранее информацию о Поиске Лицензиата недействительной и вправе разместить информацию о Поиске Лицензиата повторно.

7.4. В случае если к указанному в информации о Поиске Лицензиата сроку предоставлены документы от Соискателей, или одного Соискателя, Оценочная комиссия приступает к рассмотрению предоставленных Соискателями (Соискателем) документов и информации.

7.5. До принятия окончательного решения Оценочная комиссия вправе пригласить Соискателей для проведения очных презентаций. Председатель Оценочной комиссии направляет приглашения отобранным Соискателям.

7.6. Соискателям предоставляется возможность наглядно продемонстрировать положительные стороны и другие существенные условия своих Предложений в форме очной презентации для Оценочной комиссии.

7.7. В случае если Оценочной комиссии будут предоставлены идентичные предложения от Соискателей, Оценочная комиссия вправе запросить улучшенные предложения от Соискателей.

7.8. Изучив поступившие от Соискателей предложения, Оценочная комиссия принимает решение о выборе Победителя. Победителем признается тот Соискатель, чье Предложение содержит наиболее выгодные для Организатора условия, а также в большей степени удовлетворяет требованию обеспечения разнообразия и высокого качества продукции.

7.9. Результаты проведенной Процедуры выбора фиксируются в протоколе соответствующего заседания Оценочной комиссии.

8. Заключение Договора.

8.1. Победитель извещается Председателем Оценочной комиссии о результатах рассмотрения его Предложения и возможности заключения Договора с Дирекцией. Вместе с извещением направляется Типовая форма Договора. Внесение Победителем изменений в одностороннем порядке в Типовую форму договора не допускается.

8.2. В случае если по истечении двух недель с момента направления указанного извещения Победителем не будет подписан и представлен Дирекции Договор по любым, не зависящим от Дирекции причинам, или в Типовую форму договора Победителем будут внесены изменения, не согласованные с Дирекцией, Дирекция имеет право отказаться от заключения указанного Договора.

8.3. Заключая Договор, Лицензиат обязуется обеспечить соответствие качества производимых товаров с использованием Символики Игр, установленным в Российской Федерации требованиям к качеству в отношении данного вида товаров.

8.4. Информация о Лицензиате в соответствующих категориях товаров размещается на Официальном сайте Дирекции.

9. Заключительные положения.

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Организатором.

9.2. Организатор вправе при наличии обстоятельств, свидетельствующих о невозможности проведения Процедуры выбора в порядке, предусмотренном настоящим Положением, внести изменения в настоящее Положение.

9.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение, приложения к нему, а также в опубликованную информацию о Поиске Лицензиата могут быть внесены по представлению председателя Оценочной комиссии или руководителей структурных подразделений, подлежат обязательному согласованию руководителями заинтересованных подразделений Дирекции и утверждаются Организатором.

9.4. Лицензиат при отсутствии явного предварительного письменного одобрения со стороны Дирекции обязуется не заниматься какой-либо рекламной и иной деятельностью как в коммерческих, так и в иных целях, в собственных интересах или интересах третьих лиц, которая ассоциирует Лицензиата и/или третьих лиц с мероприятиями организатором/соорганизатором которых является Дирекция, или может создать впечатление о существовании такой ассоциации в той или иной форме.

Лицензиат обязуется без письменного разрешения Дирекции не использовать и не разрешать третьим лицам использовать товарные знаки, символику мероприятий организатором/соорганизатором которых является Дирекция.

Приложение № 1
к Положению о порядке выбора лицензиата в рамках подготовки и проведения
V Всероссийских уличных игр (URBAN GAMES)
2024 года в г.Казани

Председателю оценочной комиссии

ЗАЯВЛЕНИЕ

Ознакомившись с опубликованной на сайте Дирекции информацией о Поиске Лицензиата, предоставляю следующую информацию и документы:

Наименование	
Руководитель компании (ФИО, должность)	
ИНН	
Основной государственный регистрационный номер (ОГРН) / основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (ОГРНИП)	
Юридический адрес	
Фактический адрес	
Телефон	
Электронная почта	
Контактное лицо (ФИО, должность)	
Телефон контактного лица	
Расчетный счет	
БИК	
Корреспондентский счет	
Товарная категория и вид производимой продукции (с техническим описанием материалов и основных технологий)	

Приложение:

1. Заверенные копии учредительных документов.
2. Заверенные копии свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц либо лист записи Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц); надлежащим образом заверенную копию свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей либо лист записи

Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей).

3. Заверенная копия свидетельства о постановке организации на налоговый учет (ИНН).

4. Выписка из ЕГРЮЛ (ЕГРИП) от «___» _____ г.

5. Уведомление.

6. Отчет о финансовых результатах.

7. Бухгалтерский баланс.

8. Предложение.

(дата)

(подпись руководителя юр. лица, ИП)

Приложение № 2
к Положению о порядке выбора лицензиата в рамках подготовки и проведения
V Всероссийских уличных игр (URBAN GAMES) 2024 года в г.Казани
Председателю оценочной комиссии

УВЕДОМЛЕНИЕ

Настоящим подтверждаю, что «Наименование организации, ИП» не находится ни в одной из процедур банкротства, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, не имеет признаков банкротства, не находится в процессе ликвидации или реорганизации (для юр. лица), на имущество «Наименование организации, ИП» не наложен арест или иные ограничения, экономическая деятельность «Наименование организации, ИП» не приостановлена.

(дата)

МП

(подпись руководителя юр. лица, ИП)

к Положению о порядке выбора лицензиата в рамках подготовки и проведения
V Всероссийских уличных игр (URBAN GAMES) 2024 года в г.Казани

Категории товаров, в отношении которых планируется предоставление права
использования Символики Игр

№	Класс МКТУ	Вид	Наименование товара
1.	16	Товары для творчества	Авторучки
2.	16	Товары для творчества	Альбомы
3.	16	Товары для творчества	Закладки для книг
4.	16	Товары для творчества	Карандаши
5.	16	Товары для творчества	Пеналы
6.	16	Товары для творчества	Принадлежности школьные [канцелярские товары]
7.	20	Товары для творчества	Статуэтки из дерева, воска, гипса или пластмасс
8.	21	Инструменты и инвентарь	Емкости термоизоляционные для напитков
9.	24	Инструменты и инвентарь	Полотенца текстильные
10.	08	Инструменты и инвентарь	Приборы столовые [ножи, вилки и ложки]
11.	21	Инструменты и инвентарь	Сервизы кофейные [столовая посуда]
12.	21	Инструменты и инвентарь	Сервизы чайные [столовая посуда]
13.	21	Инструменты и инвентарь	Чайники заварочные
14.	21	Инструменты и инвентарь	Чашки
15.	20	Инструменты и инвентарь	Ящики из дерева или пластика
16.	03	Товары для красоты и здоровья	Ароматизаторы воздуха
17.	18	Сувенирная продукция	Бирки багажные
18.	14	Сувенирная продукция	Брелоки для держателей для ключей
19.	18	Сувенирная продукция	Визитницы
20.	24	Сувенирная продукция	Вымпелы текстильные или пластиковые

21.	18	Сувенирная продукция	Держатели для кредитных карт [бумажники]
22.	14	Сувенирная продукция	Зажимы для галстуков
23.	20	Сувенирная продукция	Зеркала ручные [зеркала туалетные]
24.	14	Сувенирная продукция	Знаки из благородных металлов
25.	26	Сувенирная продукция	Знаки нагрудные не из драгоценных металлов
26.	18	Сувенирная продукция	Зонты
27.	28	Сувенирная продукция	Игрушки мягкие
28.	28	Сувенирная продукция	Игрушки плюшевые
29.	28	Сувенирная продукция	Игрушки
30.	28	Сувенирная продукция	Игры настольные
31.	20	Сувенирная продукция	Изделия плетеные [короба, корзины] для транспортировки продуктов
32.	20	Сувенирная продукция	Изделия художественные резные деревянные
33.	14	Сувенирная продукция	Изделия художественные из благородных металлов
34.	15	Сувенирная продукция	Инструменты музыкальные
35.	18	Сувенирная продукция	Картодержатели [бумажники]
36.	21	Сувенирная продукция	Копилки
37.	09	Сувенирная продукция	Магниты декоративные
38.	22	Сувенирная продукция	Материалы упаковочные [прокладочные, набивочные] не из резины, пластмассы, бумаги или картона
39.	28	Сувенирная продукция	Матрешки
40.	14	Сувенирная продукция	Медали
41.	14	Сувенирная продукция	Медальоны [изделия ювелирные]
42.	22	Сувенирная продукция	Мешки [конверты, пакеты] для упаковки текстильные
43.	16	Сувенирная продукция	Обложки для паспортов
44.	24	Сувенирная продукция	Пледы дорожные
45.	20	Сувенирная продукция	Подушки
46.	20	Сувенирная продукция	Подушки диванные
47.	20	Сувенирная продукция	Рамы для картин [обрамления]
48.	27	Сувенирная продукция	Циновки
49.	14	Сувенирная продукция	Часы, за исключением наручных
50.	14	Сувенирная продукция	Часы наручные
51.	14	Сувенирная продукция	Шкатулки для украшений
52.	18	Сувенирная продукция	Папки деловые

53.	16	Полиграфическая продукция	Афиши / Плакаты
54.	16	Полиграфическая продукция	Бланки
55.	16	Полиграфическая продукция	Блокноты
56.	16	Полиграфическая продукция	Брошюры
57.	16	Полиграфическая продукция	Буклеты
58.	16	Полиграфическая продукция	Бумага упаковочная
59.	16	Полиграфическая продукция	Издания печатные
60.	16	Полиграфическая продукция	Конверты [канцелярские товары]
61.	16	Полиграфическая продукция	Открытки поздравительные
62.	16	Полиграфическая продукция	Флаги бумажные
63.	25	Одежда и аксессуары (в т.ч. обувь)	Носки
64.	25	Одежда и аксессуары (в т.ч. обувь)	Одежда
65.	25	Одежда и аксессуары (в т.ч. обувь)	Одежда непромокаемая
66.	18	Одежда и аксессуары (в т.ч. обувь)	Рюкзаки
67.	18	Одежда и аксессуары (в т.ч. обувь)	Сумки
68.	25	Одежда и аксессуары (в т.ч. обувь)	Футболки
69.	25	Одежда и аксессуары (в т.ч. обувь)	Уборы головные
70.	30	Пищевые продукты	Изделия кондитерские из сладкого теста, преимущественно с начинкой
71.	30	Пищевые продукты	Изделия кондитерские мучные
72.	30	Пищевые продукты	Кофе
73.	30	Пищевые продукты	Чай
74.	30	Пищевые продукты	Шоколад
75.	09	Электронные	Бинокли

		устройства и внешние информационные носители	
76.	09	Электронные устройства и внешние информационные носители	Медиаплееры портативные
77.	09	Электронные устройства и внешние информационные носители	Устройства зарядные для аккумуляторных батарей
78.	09	Электронные устройства и внешние информационные носители	Устройства зарядные для электрических аккумуляторов
79.	09	Электронные устройства и внешние информационные носители	Флэш-накопители USB