



Приложение № 1 к приказу

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор
АНО «Дирекция спортивных
и социальных проектов»

_____ М.С. Денисов

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении запроса предложений по выбору Исполнителя по реализации Концепции Спортивной презентации в рамках подготовки и проведения Международного мультиспортивного турнира «Игры будущего» 2024 года в г. Казани.

Настоящим Положением утверждается порядок проведения запроса предложений по выбору Исполнителя по реализации Концепции Спортивной презентации в рамках подготовки и проведения Международного мультиспортивного турнира «Игры будущего» 2024 года в г.Казани (далее — Запрос предложений).

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Игры будущего 2024 года в г. Казани (далее — Игры, Мероприятие) — высокотехнологичное спортивное шоу, которое включает в себя гибридные спортивные состязания в классических видах спорта и их цифровых аналогах, а также инновационные спортивные дисциплины с использованием технически сложных устройств.

Спортивная презентация — сервис аудиовизуального сопровождения соревнований, направленный на информирование и развлечение зрителей, создание захватывающей атмосферы, презентацию/представление продукта и дисциплин Игр, а также формирование имиджа Мероприятия в целом. Другими словами, это все, что зритель видит и слышит, находясь в зоне проведения соревнований, за исключением самого соревнования, а также зрелищное шоу и презентация продукта и дисциплин в стриминговых трансляциях.

Концепция спортивной презентации (далее – Концепция) — разрабатываемый Участником документ, содержащий описание творческого аспекта программы Спортивной презентации каждой дисциплины (синопсис, основную идею, миссию, участие персонажей Вселенной Фиджитал) и набор решений и технологий для ее реализации. Документ должен быть единым для всех дисциплин Игр будущего, но при этом учитывать особенности и содержать стилистические различия для каждой из дисциплин. Каждому соревновательному объекту Игр должен быть отведен отдельный подраздел. Концепция Спортивной презентации содержит творческий (сюжет, миссию, принципы формирования контент-плана Спортивной презентации и технический (описание технологий, используемых в презентации дисциплин Игр) аспекты проведения Спортивной презентации, а также предварительную смету на реализацию в пределах лимита финансирования.

Детальный план спортивной презентации — документ, содержащий детальные описания способов и технологий организации Спортивной презентации на каждом соревновательном объекте, ее программу, схемы, чертежи и технические описания оборудования необходимого для организации программы Спортивной презентации.

Вселенная Фиджитал — это легенда (то есть творческая концепция) продукта, его смысловая база, пронизывающая все мероприятия бренда, описывающая челленджи phygital дисциплины и объясняющая их связь между собой, содержащая художественное нарративное описание ценностей и философии продукта, описание и историю появления Вселенной, ее принципы и правила, основной сюжет и высшую миссию, профайлы с описанием и визуализацией персонажей. Описывается в Приложении № 7 к настоящему Положению.

Лор Фиджитал Вселенной — Описание мира Вселенной Фиджитал, включая его историю, традиции, принципы, правила и другие детали, влияющие на сюжет и концепцию Фиджитал мероприятий.

Организатор — в рамках настоящего Положения организатором выступает АНО «Дирекция спортивных и социальных проектов».

Договор — договор на оказание комплекса услуг по реализации Концепции Спортивной презентации.

Участник запроса предложений (далее — Участник) – любое юридическое лицо, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, зарегистрированное на территории РФ, или индивидуальный предприниматель, подавший заявку на участие в запросе предложений.

Запрос предложений — в рамках настоящего Положения понимается комплекс процедур, направленных на определение Исполнителя по реализации Концепции Спортивной презентации, соответствующего требованиям, установленным в техническом задании и Договоре, путем проведения Запроса предложений о готовности оказать услуги.

Заявка на участие в Запросе предложений (далее — Заявка) — комплект документов, предоставляемый Организатору Участником на участие в Запросе предложений в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

Комиссия — коллегиальный совещательный орган, создаваемый Организатором для выбора победителя Запроса предложений, состав которого утверждается Организатором, в компетенцию которого входят вскрытие конвертов с Заявками, рассмотрение Заявок, принятие решения о соответствии Заявок и Участников требованиям, установленным настоящим Положением, принятие решений о допуске или отклонении заявки Участника, оценка и сопоставление Заявок, определение Победителя Запроса предложений, а также совершение иных действий, предусмотренных настоящим Положением.

Победитель запроса предложений — Участник, Заявка которого по результатам голосования Комиссии во втором этапе оценки и сопоставления Заявок признана наилучшей, определяется победителем Запроса предложений.

Вознаграждение — сумма, которую получает Исполнитель за оказание оговоренных услуг в размере и порядке, установленных в Договоре.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Настоящее Положение устанавливает:

2.1.1. Общие условия проведения Запроса предложений.

2.1.2. Порядок заполнения Заявки.

2.1.3. Порядок вскрытия конвертов с Заявками, рассмотрения, оценки, сопоставления Заявок и определения Победителя.

2.2. Цель проведения Запроса предложений — выбор Исполнителя по реализации Концепции Спортивной презентации.

2.3. Принципы определения Исполнителя по реализации Концепции Спортивной презентации:

2.3.1. Определение Исполнителя по реализации концепции Спортивной презентации осуществляется в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, добровольно изъявивших желание реализовать Концепцию Спортивной презентации и в установленном настоящим Положением порядке, подавших письменную Заявку об этом и добровольно пожелавших следовать установленным правилам.

2.3.2. Недопущение дискриминационных решений при определении Исполнителя обеспечивается применением единых критериев оценки, установленных настоящим Положением.

2.3.3. Равнодоступность обеспечивается путем размещения информации о правилах и условиях выбора Исполнителя по реализации Концепции Спортивной презентации на сайте Организатора (<https://dspkazan.com>).

2.3.4. Победителем Запроса предложений может быть определен только один Участник, направивший Заявку в установленном настоящим Положением порядке.

2.3.5. К процедуре проведения Запроса предложений, предусмотренной настоящим Положением, не применяются правила торгов (аукционов и конкурсов), установленные статьями 447—449 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 18 июля 2011 г. №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

3.1. Общие сведения о Запросе предложений

3.1.1. Организатор путем размещения извещения о проведении Запроса предложений на сайте Организатора (<https://dspkazan.com>) приглашает юридических лиц и индивидуальных предпринимателей к участию в Запросе предложений.

3.1.2. Для подачи Заявок и справок Участники могут обращаться к Организатору по адресу: 420074, г. Казань, ул. Спартаковская, д.2, каб. 318, контактное лицо по вопросам оформления Заявки: Сидоренко Егор Евгеньевич, Ягода Олеся Олеговна, в рабочие дни с 09.00 ч. до 18.00 ч. (время московское).

3.1.3. Опубликованное в соответствии с пунктом 3.2.1. извещение о проведении Запроса предложений действительно в течение срока, определенного для проведения Запроса предложений.

3.1.4. Проект договора, который будет заключен по результатам Запроса предложений, приведен в Приложении №3 к настоящему Положению.

3.2. Общий порядок проведения Запроса предложений

3.2.1. Запрос предложений проводится в следующей последовательности:

а) 16 августа 2023 года — размещение на сайте Организатора (<https://dspkazan.com/>) извещения о проведении Запроса предложений и настоящего Положения для ознакомления с условиями Запроса предложений потенциальными Участниками;

б) с 17 августа 2023 года по 31 августа 2023 года — подготовка потенциальными Участниками и подача Заявок;

в) до 15:00 31 августа 2023 года — прием Заявок на участие в Запросе предложений;

г) 31 августа 2023 года — проведение процедуры вскрытия конвертов (г. Казань, тер. Деревня Универсиады, зд.35 15:00);

д) 31 августа 2023 года — рассмотрение Заявок, отбор и уведомление Участников (по электронной почте), допущенных к оценке и сопоставлению Заявок;

е) 04 сентября 2023 года — первый этап оценки и сопоставления Заявок (защита Концепции), определение Участников, допущенных во второй этап, подготовка протокола о результатах первого этапа оценки и сопоставления Заявок Запроса предложений. Участники, допущенные во второй этап, получают соответствующее уведомление на электронную почту и дополнительные сведения для детализации и проработки Концепции спортивной презентации (схемы объектов спортивной презентации, лимит финансирования и др.);

ж) с 05 сентября до 10:00 19 сентября 2023 года – детализация и проработка Концепции спортивной презентации Участниками, допущенными во второй этап оценки и сопоставления Заявок. Участники направляют документы, указанные в п.5.3.2. настоящего Положения на электронную почту в ответ на уведомление о допуске ко второму этапу до 10:00 19 сентября.

з) 22 сентября 2023 года – защита Участниками детализированной Концепции, определение Победителя Запроса предложений и подготовка протокола о результатах Запроса предложений;

и) до 27 сентября 2023 года — срок заключения Договора с Победителем Запроса предложений.

3.2.2. Организатор оставляет за собой право заключить с Победителем Запроса предложений договор по форме, приведенной в Приложении №3 к настоящему Положению. Заключение Договора с Победителем Запроса предложений не является для Организатора

обязательным.

3.3. Требования к Участникам

3.3.1. Претендовать на статус Исполнителя по реализации Концепции Спортивной презентации возможно при соблюдении следующих требований:

3.3.1.1. Участник на первом этапе должен разработать и представить Концепцию Спортивной презентации в соответствии с техническим заданием Запроса предложений (Приложение №2 к настоящему Положению), а при условии допуска во второй этап оценки и сопоставления Заявок — приступить к детализации и проработке Концепции в соответствии с техническим заданием второго этапа оценки и сопоставления Заявок (Приложение №2 к настоящему Положению);

3.3.1.2. Участник должен разработать Концепцию Спортивной презентации, в рамках которой возможно ее реализовать в соответствии с проектом договора (Приложение №3 к настоящему Положению).

3.3.1.3. Непроведение ликвидации Участника и отсутствие решения Арбитражного суда о признании его банкротом и об открытии конкурсного производства;

3.3.1.4. Неприостановление деятельности Участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи Заявки на участие в Запросе предложений.

3.3.1.5. Отсутствие у Участника задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник Запроса предложений считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации, и решение по такой жалобе на день рассмотрения Заявки на участие в Запросе предложений не принято.

3.3.1.6. Отсутствие у Участника аффилированности с Организатором, а также с сотрудниками Организатора.

3.3.1.7. Участник Запроса предложений вправе подать только одну Заявку на участие в Запросе предложений.

3.4. Внесение изменений в извещение о проведении Запроса предложений и отказ от проведения Запроса предложений

3.4.1. Организатор вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении Запроса предложений в любое время до окончания подачи Заявок. Изменение предмета Запроса предложений не допускается. В день принятия решения такие изменения размещаются на сайте Организатора. Организатор не несет ответственности в случае, если Участник не ознакомился с изменениями, внесенными в извещение о проведении Запроса предложений и размещенными надлежащим образом на сайте Организатора.

3.4.2. Организатор вправе отказаться от проведения Запроса предложений в любое время до окончания подачи Заявок. Извещение об отказе от проведения Запроса предложений размещается в день принятия такого решения на сайте Организатора.

4. ПОРЯДОК ЗАПОЛНЕНИЯ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

4.1. Форма Заявки и требования к ее оформлению

4.1.1. Участник готовит Заявку на участие в Запросе предложений в соответствии с формой, установленной в Приложении №1 к настоящему Положению.

Документы, указанные в пункте 4.2. настоящего Положения, предоставляются Участником на бумажных и электронных носителях в запечатанном конверте по адресу: 420074, г. Казань, ул.Спартакoвская, д.2, каб. 338, в период приема Заявок, указанный в извещении. При этом датой начала срока подачи Заявок на участие в Запросе предложений является первый рабочий день, следующий за днем размещения на сайте Организатора извещения о проведении Запроса

предложений.

4.1.2. В случае подачи Заявки посредством почтовой связи Участник самостоятельно несет риск непоступления такой Заявки Организатору с соблюдением необходимых сроков.

4.1.3. Каждый конверт с Заявкой, поступившей в срок, указанный в извещении, регистрируется уполномоченными лицами Организатора и Заявке присваивается входящий регистрационный номер, который указывается на конверте.

4.1.4. Поступившие конверты с Заявками регистрируются в журнале регистрации Заявок, в порядке поступления конвертов с Заявками.

4.1.5. Сведения, которые содержатся в Заявках, не должны допускать двусмысленных толкований.

4.1.6. При подготовке Заявки и документов, входящих в состав такой Заявки, не допускается применение факсимильных подписей.

4.1.7. Заявка и приложения к ней должны быть четко напечатаны. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица.

4.1.8. Документы, представляемые Участником в составе Заявки на участие в Запросе предложений, должны быть заполнены по всем пунктам.

4.1.9. Заявка, подготовленная Участником, а также вся корреспонденция и документация, связанная с Заявкой, которыми обмениваются Участники и Организатор, должны быть написаны на русском языке.

4.2. Требования к содержанию документов, входящих в состав Заявки

Заявка должна содержать сведения и документы, указанные ниже:

4.2.1. фирменное наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для индивидуального предпринимателя), номер контактного телефона, адрес электронной почты;

4.2.2. выписку из единого государственного реестра юридических лиц или надлежащим образом заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за один месяц до дня размещения на сайте Организатора извещения о проведении Запроса предложений; выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или надлежащим образом заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за один месяц до дня размещения на сайте Организатора извещения о проведении Запроса предложений;

4.2.3. документ(ы), подтверждающий (-ие) полномочия лица на осуществление действий от имени Участника - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность), в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Участника без доверенности. В случае, если от имени Участника действует иное лицо, Заявка на участие в Запросе предложений должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени Участника, заверенную печатью Участника и подписанную руководителем Участника или уполномоченным этим руководителем лицом, либо надлежащим образом заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем Участника, Заявка на участие в Запросе предложений должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

4.2.4. надлежащим образом заверенные копии учредительных документов лица (учредительный договор при его наличии, устав);

4.2.5. надлежащим образом заверенную копию свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц либо лист записи Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц); надлежащим образом заверенную копию свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей либо лист записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

4.2.6. надлежащим образом заверенную копию свидетельства о постановке организации на налоговый учет (ИНН);

4.2.7. справку ИФНС о применяемой системе налогообложения и разрешение на применение упрощенной системы налогообложения (в случае применения специальных режимов);

4.2.8. справку ИФНС, подтверждающую отсутствие у Участника задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника по данным бухгалтерской отчетности за последний заверченный отчетный период;

4.2.9. портфолио, содержащее фото и/или видео материалы по итогам реализованных проектов по организации спортивной презентации;

4.2.10. презентационные материалы, содержащие концепцию Спортивной презентации, в свободной творческой форме для оценки Комиссией на бумажном и электронном (USB-флеш-накопитель, формат предоставления материалов .pdf) носителях. Электронный носитель является неотъемлемой частью Заявки и не подлежит возврату. Минимальные требования к материалам для участия в Запросе предложений содержатся в техническом задании (Приложение №2 к настоящему Положению);

4.2.11. иные документы, предусмотренные техническим заданием (Приложение №2 к настоящему Положению).

4.3. В случае неполного представления документов, входящих в состав Заявки, Участник не допускается Комиссией к участию в Запросе предложений.

4.4. Представление Заявки на участие в Запросе предложений с отклонением от формы, установленной в Приложении №1 к настоящему Положению, расценивается Комиссией как несоответствие Заявки требованиям, установленным настоящим Положением.

4.5. Если в документах, входящих в состав Заявки, имеются расхождения между обозначением сумм прописью и цифрами, то Комиссией принимается к рассмотрению сумма, указанная прописью.

4.6. Заявки, поданные после окончания приема конвертов с Заявками, вскрываются (в случае, если на конверте не указан почтовый адрес) и возвращаются Участникам.

4.7. Участник несет ответственность за достоверность предоставленных сведений в соответствии с настоящим Положением.

4.8. Отзыв Заявок

4.8.1. Участник, подавший Заявку, вправе отозвать ее в любое время до момента вскрытия Комиссией конвертов с Заявками.

4.8.2. Заявки отзываются в следующем порядке:

4.8.2.1. Участник подает в письменном виде уведомление об отзыве Заявки, содержащее информацию о том, что он отзывает свою Заявку. При этом в соответствующем уведомлении в обязательном порядке должна быть указана следующая информация: наименование Запроса предложений, входящий регистрационный номер Заявки на участие в Запросе предложений, дата, время и способ подачи заявки на участие в Запросе предложений.

4.8.2.2. Уведомление об отзыве Заявки должно быть скреплено печатью и заверено подписью уполномоченного лица.

4.8.2.3. До начала вскрытия конвертов с Заявками заявления об отзыве Заявок подаются по адресу, указанному в извещении о проведении Запроса предложений и в пункте 3.1.2. настоящего Положения.

5. ПОРЯДОК ВСКРЫТИЯ КОНВЕРТОВ С ЗАЯВКАМИ, РАССМОТРЕНИЯ, ОЦЕНКИ И СОПОСТАВЛЕНИЯ ЗАЯВОК И ОПРЕДЕЛЕНИЯ ПОБЕДИТЕЛЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

5.1. Порядок вскрытия конвертов с Заявками

5.1.1. В день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении Запроса

предложений, Комиссией вскрываются конверты с Заявками на участие в Запросе предложений (далее – вскрытие конвертов с Заявками, процедура вскрытия). Состав лиц, входящих в Комиссию, утверждается приказом генерального директора АНО «Дирекция спортивных и социальных проектов».

5.1.2. При вскрытии конвертов с Заявками ведется протокол, в который включается:

5.1.2.1. наименование и почтовый адрес каждого Участника, конверт с Заявкой которого вскрывается;

5.1.2.2. наличие сведений и документов, предусмотренных настоящим Положением.

5.1.3. В случае если по окончании срока подачи Заявок не подано ни одной Заявки, в протокол о результатах Запроса предложений вносится информация о признании Запроса предложений несостоявшимся. В случае необходимости Организатор вправе провести повторный Запрос предложений.

Если по окончании срока подачи Заявок подана только одна Заявка, Запрос предложений признается несостоявшимся. Конверт с Заявкой вскрывается и рассматривается Комиссией. Комиссия принимает решение о соответствии Заявки требованиям и условиям, установленным в настоящем Положении, или об отклонении Заявки.

В случае если Заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным настоящим Положением, Участник получает соответствующее уведомление на электронную почту и дополнительные сведения для детализации и проработки Концепции спортивной презентации (схемы объектов спортивной презентации, лимит финансирования и др.) в соответствии материалами и требованиями, описанными в пунктах 2.2.1.-2.2.4. Технического задания (Приложение №2 к настоящему Положению), и в течение 14 (четырнадцати) календарных дней представляет Организатору детализированную Концепцию, предварительную смету расходов на реализацию Концепции (в пределах установленного лимита финансирования) и документы, подтверждающие наличие профессиональной команды. После получения от Участника указанных документов Комиссия в течение 3 рабочих дней оценивает ее и путем голосования выносит решение о заключении либо незаключении договора с данным Участником.

При непредоставлении таким Участником детализированной Концепции в течение 14 (четырнадцати) календарных дней со дня получения уведомления от Организатора о соответствии его Заявки требованиям и условиям, предусмотренным настоящим Положением, Участник признается уклонившимся от участия в Запросе предложений.

5.2. Рассмотрение Заявок

5.2.1. В срок, указанный в извещении о проведении Запроса предложений, Комиссия рассматривает своевременно поданные Заявки на участие в Запросе предложений на соответствие требованиям настоящего Положения:

5.2.1.1. наличие, действительность, правильность оформления Заявки и требуемых документов и их соответствие требованиям настоящего Положения;

5.2.1.2. соответствие Участника требованиям настоящего Положения.

5.2.2. В случае если Заявка Участника или сам Участник не отвечают какому-либо из требований, указанных в настоящем Положении, его Заявка отклоняется.

5.2.3. В случае если Заявка Участника и сам такой Участник соответствуют всем требованиям, указанным в настоящем Положении, данный Участник допускается к участию в Запросе предложений, при этом его Заявка подлежит обязательной дальнейшей оценке в рамках первого этапа оценки и сопоставления Заявок.

5.2.4. Срок рассмотрения Заявок не может превышать 2 (двух) рабочих дней со дня вскрытия конвертов с Заявками.

5.3. Оценка и сопоставление Заявок

Оценка и сопоставление Заявок осуществляются Комиссией в два этапа.

5.3.1. Первый этап оценки и сопоставления Заявок проводится в формате защиты Концепции перед Комиссией. В заранее определённую дату и время все допущенные Участники должны будут презентовать свои Концепции посредством платформы видеоконференций Webinar meetings (webinar.ru). На защиту Концепции Спортивной презентации каждому

Участнику выделяется не более 10 минут.

На первом этапе комиссия оценивает Заявки, допущенные к участию в Запросе предложений, на предмет соответствия Заявки участника и представленной им Концепции Спортивной презентации следующим критериям:

1. **Опыт Участника в организации мероприятий.** Оценивается опыт Участника в организации программы спортивной презентации спортивных событий, опыт в продюсировании и реализации крупных международных и всероссийских мероприятий, опыт реализации концепций и разработок передовых способов организации шоу программ для крупных проектов, сопоставимых по масштабам и значимости с Играми, подтвержденный копиями одного или более заключенных с 2018 года договоров (с актами оказанных услуг/выполненных работ) на сумму не менее 20 (двадцати) млн. руб. – **максимально 20 баллов**;

2. **Портфолио с реализованными Участником проектами.** Оцениваются реализованные Участником крупные проекты по организации спортивной презентации, торжественных церемоний или шоу-программ, подтвержденных фото и/или видео материалами. Участник, предоставивший портфолио с лучшими по оценке Комиссии реализованными проектами в рамках крупных мероприятий, получает **максимально 20 баллов**;

3. **Оригинальность, зрелищность, инновационность концепции и визуальный дизайн.** Оценивается оригинальность, зрелищность и инновационность идеи и подхода к Спортивной презентации, сочетание идеи с Вселенной Фиджитал и её лором, также оцениваются предложения по графическому оформлению спортивной презентации в соответствии с визуальным образом Игр. Участник, концепция которого наиболее отражает все перечисленные аспекты, получает **максимально 60 баллов**.

Презентационные материалы, содержащие концепцию Спортивной презентации, должны быть представлены в свободной творческой форме для оценки комиссией на бумажном и электронном (USB-флеш-накопитель, формат предоставления материалов .pdf) носителях. Электронный носитель является неотъемлемой частью заявки и не подлежит возврату.

Концепция Спортивной презентации должна:

- соответствовать требованиям, установленным в Техническом задании (Приложение №2 к настоящему Положению);
- содержать креативность концепции (новизна идеи, оригинальность, гибкость мышления);
- воплощать ценности Игр, способствовать их популяризации и распространению в обществе;
- продвигать и популяризировать Игры как инструмент для объединения мирового сообщества и создания условий для проявления талантов и способностей всех его членов;
- отражать национальные и культурные особенности, а также дух настоящего времени;
- символизировать для мировой общественности положительный образ страны/города и их национальный характер;
- быть интересной, оригинальной и вызывать позитивные эмоции;
- базироваться на легенде продукта (Вселенной Фиджитал);
- соответствовать основным принципам Спортивной презентации дисциплин Игр;

Участники, набравшие не менее 60 баллов, допускаются к участию во втором этапе оценки и сопоставления Заявок.

Решение Комиссии оформляется в виде протокола о результатах первого этапа оценки и сопоставления Заявок Запроса предложений. Комиссия ведет протокол оценки и сопоставления Заявок, в котором содержатся сведения о месте, дате, времени, порядке проведения оценки и сопоставления таких Заявок, об Участниках, Заявки которых были рассмотрены, о принятом решении Комиссии о допуске/недопуске Участников во второй этап оценки и сопоставления Заявок.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами Комиссии в течение 1 (одного) рабочего дня со дня проведения первого этапа оценки и сопоставления Заявок.

5.3.2. На втором этапе оценки и сопоставления Заявок проводится защита детализированной Концепции перед Комиссией. Участники, допущенные во второй этап,

получают дополнительные сведения для детализации и проработки Концепции Спортивной презентации (схемы объектов спортивной презентации, лимит финансирования и др.) и разрабатывают детализированную концепцию и предварительную смету расходов на реализацию Концепции (в пределах установленного лимита финансирования). Детализированную Концепцию, предварительную смету расходов на реализацию Концепции (в пределах установленного лимита финансирования) и документы, подтверждающие наличие профессиональной команды Участник присылает по электронной почте в сроки, указанные в пп. «ж» п.3.2.1.

Второй этап оценки и сопоставления Заявок проводится в формате защиты детализированной концепции перед Комиссией. В заранее определённую дату и время все допущенные ко второму этапу Участники должны будут презентовать свои детализированные Концепции посредством платформы видеоконференций Webinar meetings (webinar.ru). На защиту детализированной Концепции Спортивной презентации каждому Участнику выделяется не более 15 минут.

На втором этапе Комиссия оценивает Заявки, допущенные ко второму этапу оценки и сопоставления Заявок на предмет соответствия детализированной Концепции Спортивной презентации и Заявки участника следующим критериям:

1. Содержание концепции.

а) оригинальность Концепции. Оценивается оригинальность идеи и подхода к Спортивной презентации, сочетание идеи с Вселенной Фиджитал и её лором, также оценивается охват Концепцией всех дисциплин (Приложение №4 к настоящему Положению) и объектов Фиджитал Игр (Приложение №5 к настоящему Положению);

б) практическая реализация. Оценивается возможность реализации программы Спортивной презентации на существующих объектах Игр (Приложение №5 к настоящему Положению) с учетом предлагаемой специфической застройки и используемого шоу-оборудования;

в) зрелищность и инновационность. Оценивается зрелищность и привлекательность программы Спортивной презентации, насколько интересно планируется представлять дисциплины Игр в рамках организации программы Спортивной презентации с использованием технологичного оборудования;

г) визуальный дизайн. Оцениваются предложения по графическому оформлению Спортивной презентации в соответствии с визуальным образом Игр, возможность интегрировать элементы оформления, относящиеся к дисциплинам, в общий графический пакет.

2. Предварительный бюджет на реализацию программы Спортивной презентации.

Оцениваются предварительные расчеты на разработку и реализацию Концепции, которые должны быть представлены Участником в виде сметы (Приложение №1 к проекту договора возмездного оказания услуг (Приложение №3 к настоящему Положению)). Предварительная стоимость реализации концепции не должна превышать лимита финансирования, установленного Организатором.

3. Наличие профессиональной команды. Оценивается наличие у Участника необходимого персонала, включая сотрудников, имеющих в штате Участника, а также специалистов, планируемых к привлечению по договорам возмездного оказания услуг.

Профессиональная команда Участника в составе более 15 человек по профильным направлениям (включая, но не ограничиваясь: генеральный продюсер (1 чел.), графические дизайнеры (4 чел.), графические художники (2 чел.), технические координаторы (2 чел.), продюсеры программы спортивной презентации (2 чел.), режиссер (1 чел.), административная группа (3 чел.)), предварительные предложения по кандидатурам и распределениям по объектам Игр. Квалифицированный персонал Участника должен иметь опыт по организации программы спортивной презентации с 2018 года, подтвержденный копиями трудовых книжек, специалисты, планируемые к привлечению по договорам гражданско-правового характера должны иметь резюме и портфолио, содержащие релевантный опыт работы.

Предварительные предложения по кандидатурам и распределениям по объектам Игр подтверждаются информационным письмом на бланке организации Участника, заверенным подписью руководителя и печатью организации (при наличии).

Презентационные материалы, содержащие детализированную Концепцию Спортивной презентации и предварительный расчет стоимости ее реализации, должны быть представлены для оценки комиссией на бумажном и электронном (USB-флеш-накопитель, формат предоставления материалов .pdf) носителях. Электронный носитель является неотъемлемой частью заявки и не подлежит возврату.

Концепция Спортивной презентации должна:

- соответствовать требованиям, установленным в Техническом задании (Приложение №2);
- содержать креативность концепции (новизна идеи, оригинальность, гибкость мышления);
- воплощать ценности Игр, способствовать их популяризации и распространению в обществе;
- продвигать и популяризировать Игры как инструмент для объединения мирового сообщества и создания условий для проявления талантов и способностей всех его членов;
- отражать национальные и культурные особенности, а также дух настоящего времени;
- символизировать для мировой общественности положительный образ страны/города и их национальный характер;
- быть интересной, оригинальной и вызывать позитивные эмоции;
- базироваться на легенде продукта (Вселенной Фиджитал);
- соответствовать основным принципам Спортивной презентации дисциплин Игр;
- содержать аргументированность и глубину раскрытия темы, ясность представления;
- включать в себя использование интерактивных механик по взаимодействию со зрителями стримов, позволяющих онлайн-зрителям влиять на события на площадке;
- включать в себя современные технологии и инновационные решения;
- наглядно реализовывать связи цифрового и физического миров;
- основываться на знаниях о специфике и предпочтениях фанатской аудитории каждой из дисциплин;
- соответствовать пригодности для использования в международном сигнале вещания (на английском языке, с английскими субтитрами или создание аудиовизуальных элементов, понятных без озвучивания);
- неукоснительно следовать регламентам дисциплин Игр.

Участник, Заявка которого, по результатам голосования Комиссии во втором этапе оценки и сопоставления Заявок признана наилучшей, получает право заключения договора на её реализацию в рамках стоимости, указанной Участником в своих предварительных расчетах (в пределах установленного лимита финансирования).

5.4.2. Решение Комиссии оформляется в виде протокола о результатах второго этапа оценки и сопоставления Заявок. Комиссия ведет протокол, в котором содержатся сведения о месте, дате, времени проведения оценки второго этапа Запроса предложений, об Участниках, которые были рассмотрены, о принятом решении. Протокол подписывается всеми присутствующими членами Комиссии в течение 1 (одного) рабочего дня со дня проведения оценки и сопоставления Заявок.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Уведомление о проведении настоящего Запроса предложений является приглашением делать оферту, которое не влечет за собой, само по себе, возникновение у Организатора обязанности по заключению соответствующего договора (п. 1 ст. 437 Гражданского кодекса Российской Федерации).

6.2. Запрос предложений, проводимый Организатором как способ закупки, является способом заключения договора посредством направления оферты (предложения заключить договор) одной из сторон и ее акцепта (принятия предложения) другой стороной (п.2 ст.432 Гражданского кодекса Российской Федерации), что, в свою очередь, не влечет обязанности

Организатора по заключению в обязательном порядке договора по итогам закупки в силу действия принципа свободы договора (ст.421 Гражданского кодекса Российской Федерации).

7. ПРИЛОЖЕНИЯ

7.1. К настоящему Положению прилагаются и являются его неотъемлемой частью:

- Приложение №1 — Форма Заявки;
- Приложение №2 — Техническое задание;
- Приложение №3 — Проект договора;
- Приложение №4 — Дисциплины Игр будущего;
- Приложение №5 — Предварительный перечень объектов Игр будущего;
- Приложение №6 — Предварительное расписание Игр будущего;
- Приложение №7 — Концепция Вселенной Фиджитал;
- Приложение №8 — Брендбук Игр будущего